



***Universitatea POLITEHNICA din București
coala Doctoral Energetic - SDE***



REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE

București 2021



CUPRINS

Capitolul I. Acte normative	2
Capitolul II. Organizarea studiilor universitare de doctorat.....	3
2.1. <i>Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – IOSUD.....</i>	3
2.2. <i>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat - CSUD.....</i>	3
2.3. <i>coala Doctoral Energetic – SDE</i>	4
2.4. <i>Atribuțiile Directorului colii Doctorale Energetic</i>	6
2.5. <i>Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale Energetică</i>	6
2.6. <i>Elaborarea, modificarea, actualizarea și avizarea Regulamentului SDE.....</i>	7
2.7. <i>Obligații organizatorice ale SDE</i>	8
2.8. <i>Statutul studentului-doctorand</i>	9
2.9. <i>Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații</i>	13
2.10. <i>Îndrumarea studenților-doctoranzi</i>	14
2.11. <i>Schimbarea conducătorului de doctorat.....</i>	15
Capitolul III. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat.....	15
3.1. <i>Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat.....</i>	15
3.2. <i>Forma și durata studiilor universitare de doctorat</i>	16
3.3. <i>Programele de studii universitare de doctorat</i>	17
3.4. <i>Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)..</i>	19
3.5. <i>Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea public</i>	21
Capitolul III. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat.....	30
Capitolul IV. Dispoziții finale.....	33

Capitolul I. Acte normative

Articolul 1.

1. **coala Doctoral Energetic – SDE** de la Facultatea de Energetic a Universității POLITEHNICA din București este constituit și funcționează conform următoarelor acte normative:
 - a. *Legea educației naționale* nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - b. *Codul studiilor universitare de doctorat*, numit în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
 - c. *Legea nr. 288/2004* privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din *Legea nr. 49/2013*;
 - d. *Ordinul M.E.N.C.* nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările ulterioare din *Ordinul nr. 3062/2018*.
 - e. *Ordinul M.E.N.C.* nr. 5923/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.
 - f. *Ordinul M.E.N.* nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor.
 - g. *Ordinul M.E.N.* nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică.
 - h. *Ordinul M.E.C.* nr. 4621/2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
 - i. *Ordinul M.E.C.* nr. 5229/2020 privind aprobarea Metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului.
 - j. *Ordinul M.E.C.* nr. 3200/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare.
 - k. *Carta Universității Politehnica din București*.

- I. Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București.
- m. Regulamentul privind abilitarea și acordarea calității de conducător de doctorat în IOSUD – UPB.
- n. Regulamentul privind organizarea alegerilor conducătorilor colilor Doctorale în Universitatea POLITEHNICA din București.

Capitolul II. Organizarea studiilor universitare de doctorat

2.1. Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - IOSUD

Articolul 2.

1. Universitatea POLITEHNICA din București este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat și este denumit în continuare IOSUD-UPB.

Articolul 3.

1. Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt **doctorat**, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite în UPB, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice și capabil de inserție pe piața muncii înalt calificată.
2. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.

Articolul 4.

1. În Universitatea POLITEHNICA din București studiile universitare de doctorat sunt organizate în coli doctorale acreditate.
2. IOSUD-UPB oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic colilor doctorale subordonate.
3. UPB este persoana juridică care reprezintă legal IOSUD-UPB, prin Rector.

Articolul 5.

1. IOSUD este coordonat de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat – CSUD

2.2. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat - CSUD

Articolul 6.

1. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat – CSUD este condus de un director, funcția acestuia fiind asimilată cu funcția de prorector.
2. Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de UPB pe baza unei metodologii propuse de Rector și aprobat de Senat.

3. În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul Universității încheie cu persoana desemnat un contract de management pe o perioadă de 4 ani. Drepturile și obligațiile directorului CSUD, criteriile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului, anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat, sunt prevăzute în contractul de management.

Articolul 7.

1. Principalele atribuții ale CSUD sunt:

- a. stabilește strategia IOSUD-UPB;
- b. elaborează regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UPB;
- c. elaborează și alte propuneri de reglementări sau măsuri privind studiile universitare de doctorat la UPB;
- d. avizează deciziile privind înființarea și desființarea colilor doctorale din cadrul IOSUD-UPB;
- e. avizează componența unei coli doctorale nou înființate;
- f. stabilește planul de învățământ pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) în ceea ce privește disciplinele la nivel de IOSUD-UPB;
- g. întocmește tatele de funcții la nivel de IOSUD-UPB;
- h. avizează comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat;
- i. aprobă regulamentele colilor doctorale;
- j. alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, potrivit legii.

Articolul 8.

1. Metodologia de desemnare a membrilor CSUD respectă prevederile Codului studiilor universitare de doctorat, este propusă de Rectorul Universității și este aprobată de Senatul Universității.
2. Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani.

Articolul 9.

1. CSUD se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

2.3. coala Doctoral Energetic – SDE

Articolul 10.

1. În Facultatea de Energetic din Universitatea POLITEHNICA din București funcționează **coala Doctoral Energetic – SDE** afiliat IOSUD – UPB.

2. În structura IOSUD – UPB, SDE a fost propus de Rectorul UPB, avizat de CSUD, aprobat de Senatul UPB, are rang de Departament și poate funcționa cu cel puțin trei conducători de doctorat.
3. Cel mult o treime dintre conducătorii de doctorat ai SDE pot proveni de la alte instituții universitare sau de cercetare din țară sau din străinătate.
4. Baza materială a colii Doctorale Energetic este constituită din laboratoarele și dotările de cercetare ale departamentelor și centrelor de cercetare din facultate.
5. Accesul la resursele de cercetare se va realiza cu acordul facultății, departamentelor și laboratoarelor constituente, în limitele programului și condițiilor locale.
6. SDE coordonează programe de studii universitare de doctorat în domeniul fundamental **tiințe Ingineresti**, domeniul de doctorat **Inginerie Energetică**.
7. Programele de studii universitare de doctorat din SDE sunt de tip **doctorat științific** și au ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza metodelor specifice cercetării științifice.
8. Membrii colii Doctorale Energetic conduc teze de doctorat în domeniul producerii, transportului, distribuției și utilizării diferitelor forme de energie, precum și în cel al impactului acestor procese asupra mediului înconjurător și sănătății publice.

Articolul 11.

1. SDE este condus de un Director și de Consiliul colii Doctorale Energetic – CSDE. Directorul SDE este asimilat Directorului de Departament și este membru de drept al CSDE. Consiliul SDE este asimilat Consiliului Departamentului.
2. CSDE este constituit din apte membri și anume:
 - a. directorul SDE;
 - b. trei conducători de doctorat din cadrul colii doctorale;
 - c. o personalitate din afara UPB cu activitate relevantă în domeniul Inginerie Energetică ;
 - d. doi studenți doctoranzi.
3. Numirea directorului SDE, alegerea membrilor CSDE (conducătorii de doctorat din SDE, personalitatea din afara UPB și studenții doctoranzi) se fac conform Regulamentului privind organizarea alegerilor conducerilor colilor doctorale în Universitatea POLITEHNICA din București, elaborat conform HG 681/2011, astfel:
 - a. Pentru funcția de director al SDE în cadrul ședinței de alegeri se fac cel puțin două recomandări avizate prin votul universal, direct, secret și egal al majorității conducătorilor de doctorat prezenți. Directorul SDE este selectat de CSUD, dintre

- recomandările primite, cu avizul Biroului Consiliului de Administrație, fiind confirmat de Senatul UPB și numit prin Decizie a Rectorului UPB.
- b. Membrii CSDE, conducători de doctorat din SDE și personalitatea din afara UPB, sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al majorității conducătorilor de doctorat prezenți la ședință.
 - c. Studenții doctoranzi, membrii ai CSDE, sunt aleși de către Asociația Studenților din Facultatea de Energetică, conform regulamentelor proprii, fără implicarea membrilor școlii doctorale sau a structurilor de conducere ale facultății.
4. Mandatul CSDE este de 4 ani.
 5. Studenții doctoranzi membri ai CSDE care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.
 6. Pentru ocuparea unor locuri vacante în CSDE se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru expiră la expirarea mandatului CSDE.
 7. CSDE se întrunește de cel puțin trei ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

2.4. Atribuțiile Directorului Școlii Doctorale Energetice

Articolul 12.

1. Principalele atribuții ale Directorului Școlii Doctorale Energetice sunt:
 - a) Asigură colaborarea dintre coala doctorală și departamentele facultății;
 - b) Răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale;
 - c) Asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD-UPB;
 - d) Întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) și îl supune avizării CSDE, în ceea ce privește disciplinele de specialitate;
 - e) Organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
 - f) Organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.

2.5. Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale Energetice

Articolul 13.

1. Principalele atribuții ale Consiliului Școlii Doctorale Energetice sunt:
 - a. Elaborarea și modificarea Regulamentului Școlii Doctorale Energetice.

- b. Evaluarea activității conducătorilor de doctorat afiliați SDE și luarea deciziilor privind acordarea sau retragerea calității de membru al colii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării acestor proceduri.
- c. Înmatricularea și propunerea pentru exmatriculare a studenților-doctoranzi;
- d. Aprobarea comisiilor de îndrumare.
- e. Avizarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat.
- f. Avizarea planurilor de învățământ.
- g. Asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a colii doctorale.
- h. Informarea corect și completă a studenților doctoranzi și a candidaților la examenul de admitere la doctorat asupra modalităților de admitere, conținutului programelor de studii universitare de doctorat, criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării și valorificării lor pe piața muncii.
- i. Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat.
- j. Stabilirea procedurilor de monitorizare, evaluare și avizare a tezelor de doctorat în vederea susținerii publice.
- k. Organizarea susținerii publice a tezelor de doctorat.
- l. Propunerea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități și înaintarea acestora către IOSUD - UPB, după ce a fost aprobat, prin consens, de membrii SDE.
- m. Încheierea acordurilor și parteneriatelor pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutel.
- n. Soluționarea tuturor sesizărilor primite din partea studenților-doctoranzi cât și din partea conducătorilor de doctorat. În cazul în care acestea depășesc competențele CSDE, sunt înaintate comisiilor de specialitate din UPB, precum Comisia de Etică și Integritate Academică (CEIA), pentru abateri de la etică și deontologia profesională și de cercetare.
- o. Alte atribuții specifice.

2.6. Elaborarea, modificarea, actualizarea și avizarea Regulamentului SDE

Articolul 14.

1. Regulamentul SDE stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.
2. Criteriile, procedurile și standardele obligatorii referitoare la:

- a. acceptarea noilor membri conducători de doctorat;
 - b. retragerea calității de membru al SDE.
 - c. structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA);
 - d. criteriile și procedura de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
 - e. condițiile și procedura de exmatriculare;
 - f. condițiile și procedura de întrerupere a programului de doctorat;
 - g. utilizarea mijloacelor electronice de verificare anti-plagiat;
 - h. monitorizarea obligațiilor studenților doctoranzi;
 - i. monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii și a documentelor procedurale aferente;
 - j. indicatorii de evaluare a activității studenților doctoranzi;
- se stabilesc în concordanță cu Regulamentul IOSUD – CSUD UPB.
3. Regulamentul colii Doctorale Energetic - SDE este elaborat, modificat și actualizat de către CSDE, în concordanță cu legislația în vigoare și Regulamentul IOSUD-UPB, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai colii doctorale.
 4. Regulamentul colii Doctorale Energetic - SDE se avizează prin votul universal, direct și egal al majorității conducătorilor de doctorat membri ai colii doctorale și se aprobă de către CSUD.

2.7. Obligații organizatorice ale SDE

Articolul 15.

1. Prin Regulamentul IOSUD-UPB se garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul tuturor colilor doctorale din UPB.
2. Coala Doctoral Energetic, cu sprijinul logistic al IOSUD-UPB, va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precizie următoarele categorii:
 - a. regulamentul colii doctorale;
 - b. informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
 - c. informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat;
 - d. informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;

- e. informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de către studentul-doctorand;
- f. modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- g. informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- h. informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- i. informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criteriile de evaluare a acestora;
- j. rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora.

Articolul 16.

1. coala Doctoral Energetic împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:
 - a. respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
 - b. respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.
2. coala Doctoral Energetic și IOSUD-UPB iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de Etică al Universității POLITEHNICA din București.
3. În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

2.8. Statutul studentului-doctorand

Articolul 17.

1. Calitatea de student-doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat și încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare.
2. La înmatriculare, studentul-doctorand primește de la coala doctorală un carnet de student-doctorand, valabil pe durata studiilor.
3. Calitatea de student-doctorand conferă acestuia dreptul de a fi cazat și de a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe etc.

4. Studentul-doctorand înmatriculat la SDE nu poate fi concomitent înmatriculat și la o altă coală doctorală din UPB.
5. Pe durata stagiului doctoral, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru omaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.
6. SDE asigură evidența operativă a studenților-doctoranzi înmatriculați la aceasta.
7. Întreaga activitate legată de gestiunea activității studenților-doctoranzi se desfășoară în coală doctorală, de la admitere până la susținerea publică a tezei.
8. Etapa susținerii publice este organizată și coordonată de Biroul pentru studii universitare de doctorat la nivel de UPB.
9. La nivelul CSUD este organizată centralizat evidența studenților doctoranzi și a conducătorilor de doctorat din coală doctorală.

Articolul 18.

1. Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD.
2. Contractul de studii universitare de doctorat se încheie, în trei exemplare originale, cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul doctorand, conducătorul de doctorat, Directorul SDE și Rectorul UPB.
3. Contractele și actele adiționale completate și semnate se prezintă la SDE, în dosarul fiecărui student doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand și unul conducătorului de doctorat.
4. Retragerea din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului-doctorand, este comunicată CSUD și operată administrativ prin ordin de exmatriculare semnat de Rectorul UPB.
5. Un student-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:
 - a. dacă studentul-doctorand, care nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, depășește termenul perioadei de grație;
 - b. dacă se obține calificativul „Nesatisfăcător” și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;
 - c. dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de către CNATDCU;
 - d. dacă studentul-doctorand nu a semnat contractul de studii (intervalul de timp acordat

- pentru semnarea contractului este stabilit de CSUD);
- e. dac la sfârșitul anului universitar studentul-doctorand cu taxă nu a achitat taxele de studiu, în termenele stabilite;
 - f. dac studentul-doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de Etică al UPB;
 - g. dac studentul-doctorand s-a retras de la studii (procedura de retragere este stabilită de CSUD);
 - h. dac studentul-doctorand nu a depus cererea de revenire la studii (intervalul de timp acordat pentru depunerea cererii de revenire la studii este stabilit de CSUD);
 - i. dac studentul-doctorand nu a susținut rapoartele de cercetare la termenele prevăzute (durata eventualelor extinderi ale acestor termene și documentele procedurale aferente sunt reglementate de CSUD);
 - j. la solicitarea conducătorului de doctorat, cu avizul CSDE și aprobarea CSUD, pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul regulament și contractul de studii doctorale;
 - k. situații ce decurg din prezentul regulament.
6. Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat sau a directorului colii doctorale, se aprobă de CSUD și se finalizează prin decizia Rectorului.
7. Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către secretariatul SDE.
8. Studentul-doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de Etică al UPB nu mai poate da admitere în cadrul IOSUD-UPB.
9. La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat în curs își încetează valabilitatea.

Articolul 19.

1. Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din regulamentul IOSUD-UPB și din regulamentul colii Doctorale Energetice.
2. Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:
 - a. să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

- b. să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UPB atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
 - c. să fie reprezentat în forurile decizionale ale colii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;
 - d. să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - e. să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte coli doctorale;
 - f. să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UPB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UPB;
 - g. să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - h. să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, coli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
 - i. să fie informat cu privire la curricula studiilor universitare de doctorat din cadrul colii doctorale;
 - j. să solicite CSDE, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat;
 - k. să utilizeze mecanismele de feedback din partea studenților doctoranzi, oferite de CSDE, pentru a transmite aprecieri asupra programului de studii doctorale referitoare la nevoile și nivelul de satisfacție individual sau colectiv față de programul doctoral (documentele procedurale aferente sunt furnizate de CSUD sau, în absența acestora, elaborate de CSDE).
3. Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:
- a. să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPA;
 - b. să prezinte rapoarte de cercetare conform programului de cercetare științifică – PCS;
 - c. să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și coala doctorală;
 - d. să respecte disciplina instituțională;
 - e. să respecte normele de Protecția Muncii și PSI (metodologia instruirii și documentele procedurale sunt reglementate de CSUD și Biroul de specialitate al UPB).

2.9. Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații

Articolul 20.

1. Calitatea de conducător de doctorat se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate la UPB, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un raport contractual cu IOSUD-UPB și să fie membri ai unei coli doctorale din IOSUD-UPB.
2. Conducătorul de doctorat este afiliat la o singură coală doctorală, în alte coli doctorale putând avea doar cotelul.
3. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din regulamentul IOSUD-UPB și din regulamentul SDE.
4. Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:
 - a. dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
 - b. dreptul de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;
 - c. dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică procesului de evaluare;
 - d. dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
 - e. dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
 - f. dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus în pericol să se declanșeze un conflict de interese;
 - g. dreptul de a solicita CSDE, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
 - h. dreptul de a decide disciplinele de specialitate din cadrul PPA la care studentul-doctorand trebuie să participe.
5. Conducătorii de doctorat din cadrul SDE au obligația:
 - a. să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a cel puțin doi studenți doctoranzi (pentru conducătorii de doctorat care timp de doi ani consecutivi

- nu au studenți doctoranzi pe care s -i îndrume CSDE poate declan a procedura de retrage a afilierii la coala doctoral);
- b. s stabileasc temele de cercetare;
 - c. s asigure condițiile i s stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează ;
 - d. s efectueze monitorizarea i evaluarea obiectiv i riguroas a fiec rui student-doctorand;
 - e. s sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi la universit și de prestigiu din țar i str in tate;
 - f. s evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

Articolul 21.

1. Conduc torii de doctorat pensionari care nu mai au niciun doctorand în stagiul sau în perioada de prelungire legal acordat , î i pierd calitatea de conduc tor de doctorat în coala Doctoral Energetic .

2.10. Îndrumarea studenților-doctoranzi

Articolul 22.

1. Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student-doctorand este îndrumat de un conduc tor de doctorat i de o comisie de îndrumare.
2. Un conduc tor de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi doar în cadrul IOSUD-UPB, excepție f când doctoratele conduse în cotutel .
3. Un conduc tor de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.
4. Se recomand ca num rul de studenți-doctoranzi finanțați de la bugetul de stat ce pot fi condu i simultan de un conduc tor de doctorat s fie minim doi i maxim 8.
5. În cazuri excepționale, num rul maxim de studenți-doctoranzi finanțați de la bugetul de stat ce pot fi condu i simultan de un conduc tor de doctorat poate fi 12, cu condiția ca la nivelul SDE ponderea acestor conduc tori s fie maximum 20% (conform criteriului A3.1.1. ARACIS).

Articolul 23.

1. Doctoratul poate fi organizat în cotutel în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar sau necesit activit și desf urate în mai multe instituții academice.
2. Doctoratul în cotutel se desf oar pe baza unui acord/contract de cotutel încheiat astfel:
 - a. între conduc torii de doctorat, în cazul în care ambii conduc tori de doctorat

activează la IOSUD-UPB;

b. între IOSUD-UPB și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate (acordul sau contractul de cotutel este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul colii doctorale implicate, este aprobat de CSUD și este prezentat în dosarul studentului-doctorand).

3. Acordurile sau contractele de cotutel sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

a. responsabilitățile științifice și financiare ale părților;

b. responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

2.11. Schimbarea conducătorului de doctorat

Articolul 24.

1. CSDE decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

a. conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;

b. la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;

c. la cererea directorului colii doctorale, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat;

d. la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;

e. la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.

2. Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSDE sau de studentul-doctorand.

3. Schimbarea conducătorului de doctorat este aprobată de către directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand și se finalizează printr-un Act adițional la Contractul de studii doctorale.

CAPITOLUL III. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

3.1. Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat

Articolul 25.

1. CSUD elaborează anual metodologia de admitere, cu cel puțin ase luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de Senatul UPB.

2. Coala doctorală asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații prin publicarea acestora pe site-ul SDE. Directorul colii doctorale răspunde pentru buna desfășurare a concursului de

admitere, de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

3. Candidații declarați admisi în baza rezultatelor admiterii, avizate de CSDE, sunt înmatriculați prin Decizie a Rectorului Universității POLITEHNICA din București.

3.2. Forma și durata studiilor universitare de doctorat

Articolul 26.

1. Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență și cu frecvență redusă.

Articolul 27.

1. Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungită cu 1-2 ani, din motive temeinice stabilite prin regulamentul colii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSDE și aprobarea Senatului UPB. Finanțarea poate fi de la bugetul de stat, prin prelungirea grantului doctoral, sau prin taxă.
2. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical sau cazuri fortuite. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, care nu pot totaliza mai mult de 2 ani.
3. Întreruperile se aprobă de CSDE cu avizul conducătorului de doctorat.
4. Prelungirea, respectiv întreruperea studiilor universitare de doctorat fac obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat și trebuie să fie realizate pe perioade de un semestru sau două semestre. Nu se admit perioade fracționate de prelungire/întrerupere.
5. Întreruperile nu se pot solicita și acorda în timpul perioadelor de prelungire decât în cazuri speciale (maternitate, boală etc.).

Articolul 28.

1. Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit prin contractul de studii universitare de doctorat (3 ani) și eventualele acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 4 ani, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.
2. În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul-doctorand poate

taxa anual de studii doctorale stabilit prin hotărâre a Senatului UPB la propunerea CSUD, cu avizul Consiliului de Administrație al UPB.

3. În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

3.3. Programele de studii universitare de doctorat

Articolul 29.

1. Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară în coala Doctoral Energetic, în limba română, în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională (limba franceză sau în limba germană).

Articolul 30.

1. Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate – PPA și programul de cercetare științifică – PCS.

Articolul 31.

1. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate – PPA cuprinde:
 - a. două discipline de specialitate, stabilite de conducătorul de doctorat;
 - b. trei discipline generale, stabilite și asigurate de CSUD.

Articolul 32.

1. Finalizarea PPA cu rezultatul PROMOVAT asigură obținerea a 30 credite ECTS.
2. Creditele obținute prin parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSDE.
3. PPA se finalizează în primele 3 luni de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global PROMOVAT/NEPROMOVAT, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu ADMIS/RESPINS. Dacă există cel puțin o disciplină încheiată cu RESPINS, atunci rezultatul pentru PPA este NEPROMOVAT, doctorandul putând reface disciplina/disciplinele în cauză până la încheierea stagiului doctoral.
4. Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global NEPROMOVAT nu împiedică accesarea doctorandului în cadrul PCS.

Articolul 33.

1. Programul de cercetare științifică – PCS se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare, pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de conducătorul de doctorat și aprobat de CSDE. Aceasta

este format din cel puțin alți patru membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate colii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor.

2. Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSDE

Articolul 34.

1. Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a cinci rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare după cum urmează:
 - a. Raportul științific nr. 1 se prezintă în decursul anului întâi, la 6 luni după finalizarea PPA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc;
 - b. Rapoartele științifice nr. 2, 3 și 4 sunt prezentate astfel: unul în luna decembrie a anului II de studii doctorale, următorul în luna iunie a anului II de studii doctorale și ultimul în luna decembrie a anului III de studii doctorale;
 - c. Raportul final (teza de doctorat), propus (propus) spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică.
2. Prezentarea tuturor rapoartelor este publică și se recomandă susținerea lor în cadrul departamentelor/colectivelor de specialitate ale departamentelor facultății.

Articolul 35.

1. Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în programul de cercetare științifică (PCS). În cazul în care studentul-doctorand întrerupe PPA din motivele menționate la **Articolul 27** privind prelungirea sau întreruperea studiilor, termenele de susținere a rapoartelor de cercetare vor fi reprogramate, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului colii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.
2. Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „**Foarte bine**”, „**Bine**”, „**Satisfăcător**” sau „**Nesatisfăcător**”. La susținere, se va încheia un proces-verbal care se include în dosarul studentului-doctorand.
3. În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară,

studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

Articolul 36.

1. Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, PPA trebuie finalizat cu rezultatul global PROMOVAT, iar PCS trebuie să nu includ niciun raport de cercetare apreciat cu calificativul „Nesatisfăcător”.

Articolul 37.

1. Finalizarea PCS, în condițiile prezentului Regulament, asigură obținerea a 120 de credite ECS (câte 30 pentru fiecare Raport științific, de la nr. 1 la nr. 4).

3.4. Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)

Articolul 38.

1. Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a tezei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Regulamentul IOSUD – UPB și prin prezentul regulament. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSDE, până în momentul depunerii.
2. Teza de doctorat se redactează în limba română, în limba engleză, sau într-o altă limbă de circulație internațională (franceză, germană). Cel puțin 20% dintre tezele de doctorat din cadrul colii doctorale trebuie redactate în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională (franceză, germană).
3. Teza de doctorat se redactează în format „standard” sau în format articol.
4. Formatul „standard” cuprinde următoarele capitole principale:
 - a. Studiul critic al datelor de literatură;
 - b. Contribuții originale;
 - c. Concluzii generale;
 - d. Bibliografie.
5. Formatul „articol” cuprinde următoarele capitole principale:
 - a. Prezentarea tematicii de doctorat, a metodelor și conceptelor folosite;
 - b. articol/articolele în extenso publicate ca rezultate științifice ale tezei de doctorat;
 - c. concluzii generale;
 - d. contribuții personale;

e. bibliografie.

6. În cazul formatului articol, doctorandul trebuie să fie primul autor la articolele în extenso incluse în teză.
7. Studentul-doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat, împreună cu conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.
8. Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează în format digital.

Articolul 39.

1. Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin OM 4621/2020. Această procedură respectă următoarele reguli:
 - a. rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UPB după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere, atât în limba engleză cât și în limba română;
 - b. teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca IOSUD-UPB cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică (lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca IOSUD-UPB);
 - c. dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei și se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
 - d. dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acesteia publice; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UPB nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
 - e. după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UPB asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
 - f. după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, IOSUD-UPB are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesată la cerere.

2. Dosarul de doctorat se arhivează de către coala doctorală, cu regim permanent.

3.5. Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică

Articolul 40.

1. Conform articolului 44, alin. (2) din Regulamentul IOSUD – UPB la susținerea tezei de doctorat se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător” cu luarea în considerare a standardelor minimale prevăzute de Regulamentul Colegiului Doctorale pentru fiecare calificativ.
2. Coala Doctoral Energetic acceptă pentru susținerea publică doar tezele care îndeplinesc cerințele minimale pentru atribuirea unuia dintre următoarele calificative:
 - a. calificativul „**Bine**” condiționat de: publicarea a minim trei articole științifice din tematica tezei, indexate WOS, IEEE Xplore, Scopus sau în alte baze de date internaționale (BDI), dintre care minim unul într-o revistă și minim unul în publicații ale conferințelor indexate WOS sau IEEE Xplore. Doctorandul trebuie să fie primul autor la cel puțin un articol științific publicat din tematica tezei, indexat WOS sau IEEE Explore.
 - b. calificativul „**Foarte Bine**” condiționat de: publicarea a minimum patru articole științifice din tematica tezei, indexate WOS, IEEE Xplore, Scopus sau în alte baze de date internaționale (BDI), dintre care minim unul într-o revistă și minim două în publicații ale conferințelor indexate WOS sau IEEE Xplore. Doctorandul trebuie să fie primul autor la cel puțin un articol științific publicat din tematica tezei, indexat WOS sau IEEE Explore.
 - c. calificativul „**Excelent**” condiționat de: publicarea a minimum cinci articole științifice din tematica tezei în reviste sau publicații ale conferințelor indexate WOS sau IEEE Explore, dintre care minim două articole trebuie să fie publicate/acceptate spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) în reviste indexate WOS sau IEEE Explore cu factor de impact. Dintre aceste 2 articole, cel puțin unul trebuie să fie publicat/acceptat spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) în reviste cu factor de impact din zona Q1 sau Q2, iar la cel puțin unul doctorandul trebuie să fie primul autor sau autor corespondent.
3. Bazele de date internaționale (BDI), altele decât WOS, IEEE Xplore și Scopus, luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și în volumele unor manifestări științifice sunt cele recunoscute pe plan științific internațional (prevăzute în O.M.E.C.T.S. nr. 6129/2016, Anexa 10 – Inginerie energetică) și anume: Science

Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, EBSCO, ProQuest, Index Copernicus, Ulrichweb.

Articolul 41.

1. Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:
 - a. studentul-doctorand prezintă și înregistrează teza la secretariatul școlii doctorale;
 - b. conducătorul de doctorat realizează analiza de similitudini utilizând unul dintre următoarele programe utilizate la nivelul IOSUD/IOD, recunoscute de CNATDCU:
 -) iThenticate;
 -) Turnitin;
 -) Plagiarism detector + PDAS (PDAS - Plagiarism Detector Accumulator Server);
 -) Safe Assign;
 -) www.sistemantiplagiat.ro.
 - c. durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD iar rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat;
 - d. identificarea, la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, a unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive trebuie să fie notificat Comisia de Etică și Integritate Academică a Universității, în vederea analizării;
 - e. în cazul în care Comisia de Etică și Integritate Academică a Universității stabilește căulpă de plagiat, studentul - doctorand este exmatriculat.
 - f. teza de doctorat este prezentată public comisiei de îndrumare în cadrul departamentului/colectivului de specialitate din facultate;
 - g. dacă teza de doctorat nu satisface cerințele minime definite în Articolul 40 pentru obținerea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine” sau „Bine”, comisia de îndrumare va preciza elementele lipsite care trebuie completate;
 - h. după susținerea preliminară, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
 - i. durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate;
 - j. referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat;

- k. teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul colii doctorale, în format tip rit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul și lista de lucrări a studentului-doctorand;
- l. secretariatul colii doctorale certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat (PPA și PCS) și respectarea procedurilor prezentate la literele a-e;
- m. cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, se depune la secretariatul colii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- n. coala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (anunțul va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tip rit).
- o. anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD;
- p. comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile art. 67 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 42.

1. Dosarul candidatului se constituie în format tip rit și format electronic (pdf) și trebuie să conțină documentele prevăzute la Art. 37 din Regulamentul IOSUD-UPB, și anume:
 - a. copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
 - b. copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
 - c. copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
 - d. CV-ul studentului doctorand;
 - e. decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
 - f. contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțit de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat (datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public);

- g. cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la coala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizat de conducătorul de doctorat, în vederea susținerii preliminare;
- h. copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i. cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j. referat întocmit de coala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k. propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l. CV-urile membrilor comisiei de doctorat (semnate de către titular);
- m. decizia de numire a comisiei de doctorat;
- n. cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizat de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depus la secretariatul colii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o. anunțul pentru susținerea publică, întocmit de coala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p. adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Centrală a UPB;
- q. rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r. referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat;
- s. avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul colii doctorale;
- t. procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți

- membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- u. rezumatul tezei de doctorat;
 - v. teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclusiv sub formă scanată);
 - w. lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
 - x. declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
 - y. solicitarea IOSUD-UPB de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC.

Articolul 43.

1. Biroul Doctorat din UPB va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice, numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la Articolul 42.

Articolul 44.

1. În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Aceasta este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de consiliul colii doctorale și CSUD și aprobată de Senatul UPB.
2. Comisia de doctorat este alcătuită din:
 - a. președintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD-UPB;
 - b. conducătorul/conducătorii de doctorat;
 - c. cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, selectați în așa fel încât numai unul să fie de la UPB și de regulă, cel puțin unul de la universitățile din consorțiul „ARUT” (cu excepția cazurilor speciale avizate de CSDE), iar ceilalți să fie, ori de la instituții nominalizate în regulamentul colii doctorale (alte instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora), ori de la universități din străinătate selectate din lista cuprinsă în Ordinul M.E.N.C. nr. 5825/2016 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state.
3. Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. să aibă titlul de doctor;
 - b. să aibă, fie cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, fie calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.
 - c. un membru din altă universitate sau institut poate participa în calitate de referent doar la două (2) teze coordonate de același conducător de doctorat, într-un an.
4. Președintele comisiei de doctorat este directorul școlii doctorale. În cazul în care directorul CSDE, din diverse motive, nu poate exercita atribuțiile de președinte al comisiei, acesta va desemna în locul său un membru al CSDE sau al școlii doctorale.
5. În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UPB, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.
6. În cazul în care, după aprobarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului sau conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului școlii doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

Articolul 45.

1. După aprobarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune la Biroul Doctorat din UPB, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.
2. Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorat din UPB numai după ce a primit următoarele documente:
 - a. rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia;
 - b. cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul/ conducătorul principal de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja documentele enumerate la Articolul 42, aliniatul 1, literele (a – y).
 - c. lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnat de studentul-doctorand și de conducătorul/ conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe suport electronic (CD, memorie USB);

- d. adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Centrală UPB;
 - e. copii legalizate după documentele de studii și de identitate sau originalele acestora în vederea efectuării copiilor „conform cu originalul”;
 - f. declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
 - g. îndeplinirea prevederilor Contractului de doctorat și din punct de vedere al activităților științifice asumate, prin publicații, conferințe etc.
 - h. îndeplinirea prevederilor Standardelor minimale CNATDCU, promovate prin OMEN Ordinul M.E.N. nr. 5110/2018 – Anexa 10, de validare a tezei de doctorat, specifice domeniului de doctorat inginerie energetică, în vigoare.
3. Organizarea ediției de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorat din UPB numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/ conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care Biroul Doctorat va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul UPB.

Articolul 46.

1. Biroul Doctorat din UPB întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPB.

Articolul 47.

1. Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/ conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.
2. Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită Biroului Doctorat, înainte de ediția de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

Articolul 48.

1. edința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:
 - a. prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
 - b. citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/ conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
 - c. dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.
2. Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al edinței. Aceasta trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

Articolul 49.

1. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberază asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat. Fiecare membru al comisiei de doctorat, ținând cont de cerințele minimale definite în articolul 40 din prezentul regulament, acordă un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Nesatisfăcător”. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărârea întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.
2. Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:
 - a. să sesizeze Comisia de Etică și Integritate Academică a UPB pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea

calificativului „Nesatisfăcător”.

3. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine” sau „Bine”, comisia de doctorat propune să se acorde studentului-doctorand titlul de doctor. Prin Biroul Doctorat din UPB se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.
4. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie reținute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resușținerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.
5. Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ediția publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

Articolul 50.

1. Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.
2. În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat sau solicită completarea dosarului, UPB va primi de la Ministrul Educației un ordin de neacordare a titlului de doctor care conține decizia de invalidare sau o adresă oficială de completare a dosarului însoțită de raportul sintetic de evaluare redactat în baza observațiilor CNATDCU. Această decizie de invalidare/ completare a dosarului va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către Biroul Doctorat din UPB.
3. Ordinul de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei/ de completare a dosarului, pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora către IOSUD. Contestația se înregistrează oficial la Ministerul Educației.
4. Teza de doctorat, care a primit decizie de invalidare/ completare a dosarului, poate fi retransmisă la CNATDCU, prin Biroul Doctorat, în termen de un an de la data primei invalidări/ solicitări de completare. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Articolul 51.

1. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand,

respectiv „Excelent”, „Foarte bine” sau „Bine”. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează :

- a. pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „*Summa cum laude*”;
- b. pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „*Magna cum laude*”;
- c. pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „*Cum laude*”.

CAPITOLUL IV. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat

Articolul 52.

1. Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de CSUD, unor procese de evaluare internă .
2. Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către coala doctorală .
3. Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Acestea vor urmări:
 - a. misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
 - b. conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
 - c. rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
 - d. prezentarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;
 - e. relațiile de cooperare cu alte instituții;
 - f. cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
 - g. existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
 - h. personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
 - i. modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
 - j. gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
 - k. respectarea Codului de Etică privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
 - l. îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.
4. Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv evaluarea din partea

studentilor-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic.

Articolul 53.

1. coala doctoral este supus unei evaluări externe la intervale de 5 ani.
2. Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin Ordinul M.E.C. nr. 3200/2020.

Articolul 54.

1. Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate - cum sunt publicații, participarea la conferințe, brevete și patente - precum și calitatea acestora, estimat prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citiri, premii etc.
2. Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.
3. Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii consiliului colii doctorale, de către comisii de evaluatori aprobate de consiliul colii doctorale.
4. Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de consiliul colii doctorale și trebuie să permit:
 - a. măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia;
 - b. analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
 - c. verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;
 - d. transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi;
 - e. informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.
5. Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.
6. Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime

transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de c tre evaluatori, calificativele acordate.

Articolul 55.

1. Pentru asigurarea calității conducătorilor de doctorat, coala Doctoral Energetic poate impune standarde minimale superioare standardelor minimale naționale CNATDCU, Comisia Nr. 10 Inginerie Energetic, pe care conducătorii de doctorat abilitați trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai colii Doctorale Energetic. Aceste criterii se stabilesc de c tre Adunarea Generală a membrilor colii doctorale, fiind actualizate periodic. Standardele pentru admiterea în coala Doctoral Energetic pentru anul 2021 se vor stabili în prima Adunare Generală a colii doctorale, stabilit în primele două săptămâni de la aprobarea prezentului regulament.

Articolul 56.

1. coala doctoral evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSDE ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea internă și externă.
2. Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:
 - a. rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
 - b. rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);
 - c. alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);
 - d. alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).
3. În urma evaluărilor interne sau externe, CSDE decide prelungirea (menținerea afilierii) sau retragerea dreptului (dezafilierea) unui conducător de doctorat de a conduce noi studenți-doctoranzi în cadrul programului de studii universitare de doctorat al SDE conform unei proceduri interne. Dezafilierea se poate face și la cererea conducătorului

de doctorat. Reafilierea în cadrul SDE este posibilă dacă conducătorul de doctorat îndeplinește punctajul solicitat prin standardele în vigoare. Conducătorul de doctorat care este dezafiliat nu participă în procesul de evaluare al SDE.

4. Abilitarea și acordarea calificării de conducător de doctorat în coala Doctoral Energetic se face conform Regulamentului privind abilitarea și acordarea calificării de conducător de doctorat în IOSUD–UPB.

CAPITOLUL V. Dispoziții finale

Articolul 57.

1. Prezentul regulament definește principiile și regulile care stau la baza funcționării programelor de studii universitare de doctorat în Facultatea de Energetică a Universității POLITEHNICA din București, este aprobat de CSUD – UPB și face parte integrantă din Regulamentul privind Organizarea și Desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București.
2. Regulamentul se aplică și la programele de studii universitare de doctorat în cotutel, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.

Articolul 58.

1. Studiile universitare de doctorat din coala Doctoral Energetic se reorganizează conform prevederilor prezentului Regulament și ale Regulamentului IOSUD-UPB. Această reorganizare se aplică studenților doctoranzi care se înmatriculează începând cu anul 2021.

Articolul 59.

1. Prezentul Regulament intră în vigoare din data adoptării lui de către Adunarea Generală a Colegiului Doctorale Energetic și aprobarea de către CSUD.

Director coala Doctoral Energetic ,
Prof. dr. ing. Constantin BULAC